

Lisez attentivement et respectez ces consignes avant de passer votre test d'anglais Versant

Votre succès est important pour nous !

**LE NON-RESPECT DE CES CONSIGNES PEUT EMPÊCHER L'ATTRIBUTION D'UN RÉSULTAT FINAL,
ENTRAÎNER DES FRAIS ADDITIONNELS ET CAUSER L'ÉCHEC DE VOTRE EXAMEN.**

TOLÉRANCE ZÉRO AUX INFRACTIONS ACADÉMIQUES

<https://r18.uqam.ca/la-reglementation.html>

PRÉPARATION - Avant de vous présenter à la salle virtuelle

1. **Avant** de vous présenter à votre test, vous devez absolument préparer et vérifier tous vos **équipements** :
 - **Ayez les applications suivantes installées, mises à jour et prêtes à utiliser sur votre ordinateur** (les tablettes, les téléphones cellulaires et autres appareils mobiles ne sont pas compatibles).
 - **Application Google Chrome**
(Si Google Chrome bloque les fenêtres publicitaires intempestives (pop-ups), vous devez désactiver le bloqueur car le test s'ouvrira dans une autre fenêtre au moment de la connexion au test.)
 - **Logiciel de téléconférence : Zoom** (Version [Client de bureau](#))
 - **Vérifiez la compatibilité de votre équipement**
(L'outil de vérification de compatibilité ne garantit pas de manière absolue que votre équipement est adéquat. Toutefois, l'utilisation de micro de qualité maximisera la fiabilité de votre test d'équipement. Ne pas utiliser les écouteurs sans fil.)
 - Vérifiez le fonctionnement de votre **micro**, votre **caméra**, vos **écouteurs**, et la fiabilité de votre **connexion Internet**. Vous en êtes responsable pour toute la durée de l'examen. **Ne pas utiliser les écouteurs sans fil.**
2. À tout moment, nous devons être en mesure de vous observer ainsi que votre **environnement**. Vous devez tenir compte des éléments suivants :
 - **Isolez-vous** pour faire le test : **aucun bruit et aucune autre personne que vous** ne pourra intervenir (de l'accueil et jusqu'à la fin du test).
 - **Seulement les interactions avec l'équipe du CECL sont autorisées.**
 - **Aucun matériel** n'est permis pendant l'examen : téléphone, tablettes, livres, dictionnaires, cahiers, crayons, etc.
 - **Faites attention à l'angle de votre caméra, elle doit être centrée.** En tout temps, nous devons être en mesure de vous voir à l'écran ainsi que ce qui vous entoure. **Votre visage doit rester clairement identifiable.** Aucun des éléments suivants n'est permis : manteau, accessoire, foulard, bandeau, chapeau, casquette, masque, etc.
 - Prévoyez un **bon éclairage** et évitez d'avoir une fenêtre derrière vous.
 - Ayez en main vos **pièces d'identité originales et valides** avant de vous connecter à Zoom. Les pièces d'identité électroniques ne seront pas acceptées.
Étudiants à l'UQAM :
 - Carte étudiante valide
 - Si votre carte UQAM est expirée : carte UQAM + 1 autre pièce d'identité valide (Assurance-maladie du Québec, permis de conduire du Québec, passeport)

Autres étudiants :

- 2 pièces d'identité nécessaires (Passeport obligatoire pour les étudiants étrangers, permis de conduire, assurance-maladie).
- Soyez prêts fournir les informations suivantes :
 - Votre numéro de **programme** (sigle de quatre caractères)
 - Votre **courriel** (celui indiqué dans votre prise de rendez-vous)
- Visualisez [une démo du test](#) afin de vous familiariser avec l'interface et le type de questions.
- Suivez et appliquez la configuration dans cette vidéo : [Configuration partage d'écran Zoom](#)

ACCUEIL à la salle virtuelle

3. Veuillez arriver 30 minutes avant le début de l'heure prévu de votre test.
4. Connectez-vous à la réunion Zoom en suivant le lien qui vous a été transmis par courriel.
5. En arrivant dans la réunion Zoom, vous serez placés dans une salle d'attente. Il est important de rester dans la salle d'attente jusqu'à votre admission par notre équipe.
6. L'accueil se fait une personne à la fois. Veuillez patienter et soyez prêt pour être admis à tout moment.
7. Après avoir été admis à la salle d'accueil, activez votre caméra et votre microphone lorsque Zoom vous le demande. L'accueil sera fait à voix haute.
8. Remplissez le sondage qui se présente à l'écran. Il est très important d'être authentique dans vos réponses, afin d'éviter des problèmes potentiels pendant le déroulement de votre test.
9. Suivez attentivement les instructions de l'équipe et répondez à leurs questions pour procéder avec l'accueil.
10. Dès la validation de votre code TIN, votre crédit d'inscription sera utilisé et ne pourra plus être récupéré. En validant votre identité, vous vous engagez à effectuer votre examen comme prévu.

DÉBUT du test

11. **Lorsque vous recevrez l'instruction de notre équipe de commencer le test, vous devez absolument procéder à celui-ci sans tarder**, peu importe l'heure prévue de votre test. Une invitation sera lancée dans Zoom vous dirigeant vers la salle de surveillance.
12. Une fois dans la salle de surveillance, **vérifiez à nouveau que votre caméra soit bien activée** dans Zoom, puis **commencez immédiatement votre test**, afin d'avoir suffisamment de temps pour le compléter.
13. La durée maximale du test est de 50 minutes.

PENDANT le test

14. Prenez note que la séance sera enregistrée par mesure de contrôle.
15. Assurez-vous que votre microphone est désactivé dans Zoom une fois le test commencé, afin de ne pas déranger les autres personnes.
16. Gardez la fenêtre de discussion de Zoom ouverte pendant la durée du test. Toute communication sera effectuée par le chat de Zoom pendant la durée de votre examen.

17. Répondez à toutes les questions du test. **Si vous laissez trop de questions sans réponse, vous risquez d'empêcher l'attribution d'un résultat final à votre examen, ce qui entraînera un échec. Une nouvelle inscription à vos frais sera nécessaire, afin de pouvoir reprendre l'examen, et cela dans un mois minimum.**
18. Faites très attention lorsque vous naviguez d'une question à l'autre. Il n'y a pas de façon ni de reculer dans le test, ni de reprendre une question sautée par accident.
19. Soyez vigilant, ne cliquez pas en dehors de la fenêtre de l'examen, sauf pour communiquer avec l'équipe du CECL. Sinon, vous risquez de perdre de vue l'écran du test.
20. Respectez les points suivants, pour assurer une bonne qualité d'enregistrement et validité du test :
 - Gardez le microphone de 3 à 5 cm de votre bouche
 - Ne touchez pas le microphone lorsque vous répondez à une question
 - Parlez de façon naturelle, comme si vous parliez avec quelqu'un
 - Évitez de parler trop lentement ou trop rapidement
 - Évitez de parler trop fort ou trop doucement
 - Ne répétez pas votre réponse plusieurs fois sans arrêt

Si ces consignes ne sont pas respectées, votre test risque de devenir impossible à corriger, ce qui nécessiterait une nouvelle inscription.
21. Si vous éprouvez des difficultés techniques qui perturbent le déroulement de votre examen, et que celui-ci est déjà en cours, vous devez fermer la fenêtre de l'examen avant de communiquer au technicien, sans quoi l'examen continuera à dérouler de façon automatique. À votre retour à l'examen, il continuera à l'endroit où vous l'avez fermé. Les questions manquées ne seront pas reprises. Notez que l'équipe du CECL ne peut interrompre le déroulement de votre examen.
22. Si vous êtes déconnecté de la séance Zoom, reconnectez-vous au plus vite, sans pour autant mettre en péril votre examen. Un membre de l'équipe communiquera avec vous pour obtenir des précisions sur la cause du problème. Une déconnexion prolongée risque de rendre invalide votre examen.

TERMINER & VALIDER le test

23. **Assurez-vous d'avoir cliqué sur « Finish » pour soumettre votre examen.** Lorsque vous avez terminé, il est possible que vous voyiez à nouveau l'écran qui demande le code TIN. Cet écran est pour retourner à l'examen en cas d'interruption seulement. Votre code TIN ne fonctionnera plus avec un examen déjà complété.
24. **Très important : ne quittez pas la salle sans autorisation.** Lorsque vous avez terminé votre test, vous devez **informer l'équipe du CECL avec un message privé, afin de pouvoir valider la complétude de votre test.** La validation peut prendre quelques minutes.
25. Suivez attentivement les instructions. Après la validation, la personne qui surveille le test vous donnera l'accord de quitter Zoom en message privé. En cas de problème, un membre de l'équipe communiquera avec vous, toujours par message privé.

Merci de votre collaboration et bon succès !

